



Staatskanzlei des Kantons Zürich

Kaspar-Escher-Haus, Neumühlequai 10, Postfach, 8090 Zürich

Verzeichnis der Informationsbestände bei der Staatskanzlei (SK)

Das Verzeichnis der Informationsbestände gemäss § 14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz (IDG, LS 170.4) dient der Informationsverwaltung und soll den interessierten Personen den Informationszugang erleichtern.

Zugangsgesuch unterstehen dem Verfahren nach §§ 24 ff. IDG und §§ 7 der Verordnung über die Information und den Datenschutz (IDV, LS 170.41).

1. Staatsschreiber/SK-Leitung

Bezeichnung/Inhalt	Zweck	Pers.dat
Geschäftskontrolle des Regierungsrates (RR-GEKO)	Registrierung der Sendungen an den Regierungsrat und Erledigungsverwaltung	ja
Geschäftsleitungsdatenbank	Verwaltung von staatskanzleiinternen Aufträgen an Mitglieder der Geschäftsleitung	ja
Datenbank der Regierungsratsbeschlüsse (ZH-RRB)	Dokumentation und Verwaltung der Regierungsratsbeschlüsse (von der Traktandierung bis zur Ausfertigung)	ja
Dokumente der Generalsekretären-Konferenz (insbesondere Sitzungsprotokolle)	Dokumentation der Tätigkeit der Generalsekretärinnen und -sekretäre in Bezug auf deren Aufgabe gemäss §§ 68 ff. VOG RR (direktionsübergreifender Informationsaustausch)	ja
Verfügungen der Staatskanzlei	Sammlung und Verwaltung von Entscheidungen, die der Staatsschreiber in eigener Kompetenz trifft (z.B. Kreditbewilligungen)	ja
Kantonsratsgeschäfte	Beantwortungen/Stellungnahmen von/zu parlamentarischen Vorstössen	ja
InfoKIT	Terminverwaltung und Korrespondenzablage des Staatsschreibers, des Regierungsrates und für Geschäftsleitungssitzungen der Staatskanzlei	ja

2. Koordinationsstelle IDG

Bezeichnung/Inhalt	Zweck	Pers.dat.
Geschäftskontrolle der bestellten Regierungsratsbeschlüsse (RRB)	Dokumentation und Verwaltung von RRB-Bestellungen	ja

Bezeichnung/Inhalt	Zweck	Pers.dat.
Liste der herausgegebenen RRB	Dokumentation der bisher bestellten RRBs zur Erleichterung der künftigen Fallbearbeitung und zur Gewährleistung der Unité de doctrine	nein

3. Kommunikationsabteilung des Regierungsrates (RR)

Bezeichnung/Inhalt	Zweck	Pers.dat.
Medienmitteilungen des Regierungsrates	Dokumentation über Mitteilungen an die Öffentlichkeit	ja
Medienmitteilungen der Direktionen und der Staatskanzlei	Dokumentation über Mitteilungen an die Öffentlichkeit durch die Direktionen bzw. die Staatskanzlei	ja
Medienkonferenz-Einladungen	Dokumentation der Einladungen zu Medienkonferenzen	ja
Liste der akkreditierten Medienvertreterinnen und -vertreter	Schnelle und fokussierte Information der Zielgruppe	ja
Sessionsbriefe	Dokumentation der erfolgten Information an die eidgenössischen Parlamentarierinnen und Parlamentarier	ja
Adressliste Gemeinden	Information der Gemeinden in besonderen Lagen (gemäss Bevölkerungsschutzgesetz)	ja
Dokumente (insbesondere Sitzungsprotokolle) der Informationsbeauftragten-Konferenz	Dokumentation der Tätigkeit der Informationsbeauftragten-Konferenz in Bezug auf deren Aufgabe gemäss § 75 VOG RR (Koordination der Kommunikation des Regierungsrates mit denjenigen der Direktionen und der Staatskanzlei sowie Monitoring für das kantonale Intranet)	ja

4. Regierungscontrolling

Bezeichnung/Inhalt	Zweck	Pers.dat.
Lagebeurteilung des Regierungsrates (einschliesslich Standortmonitoring, Imagemonitoring und Umfeldanalyse gemäss VOG RR §§ 2, 4, 6, 17)	Unterlagen, welche die Lagebeurteilung im Hinblick auf die Legislaturplanung ermöglichen und dokumentieren	nein

Bezeichnung/Inhalt	Zweck	Pers.dat.
Planung des Regierungsrates (Legislaturziele, langfristige Ziele, konsolidierter Entwicklungs- und Finanzplan, Controllingbericht, Entlastungen gemäss OG RR § 3; VOG RR §§ 1–3, 5, 7–10, 12)	Unterlagen, welche die Erfüllung der gesetzlich vorgegebenen Aufgaben hinsichtlich der Planungsvorbereitung zuhanden des Regierungsrats ermöglichen und dokumentieren	nein
Rechenschaftsablage des Regierungsrates (Geschäftsbericht und Legislaturbericht, OG RR §§ 3, 37; VOG RR §§ 2, 3, 9, 10; CRG § 27; FCV § 24)	Unterlagen, welche die Erfüllung der gesetzlich vorgegebenen Aufgaben im Zusammenhang mit der Vorbereitung der Rechenschaftsablage des Regierungsrates ermöglichen und dokumentieren	nein
Regierungscontrolling allgemein (Wirkungsprüfung, Beteiligungscontrolling, Risikocontrolling, Vermögenscontrolling, besonderen Controllingbereichen, Sektoralarbeiten, Einzelgeschäfte, Controllingforum OG RR §§ 3, 34, 36; VOG RR §§ 1, 7–8, 12–17, 38, 72, 73)	Unterlagen, welche die gesetzlich vorgegebenen Aufgaben im Zusammenhang mit dem Regierungscontrolling ermöglichen und dokumentieren	nein
Regierungscontrolling Staatskanzlei	Unterstützung des Staatsschreibers in Bezug auf Controllingaufgaben	nein

5. Koordination Aussenbeziehungen

Bezeichnung/Inhalt	Zweck	Pers.dat.
Informationsplattform Aussenbeziehungen	Direktionsübergreifender Austausch in Bezug auf Aussenbeziehungen	ja

Bezeichnung/Inhalt	Zweck	Pers.dat.
Unterlagen (insbes. Protokolle, Projektdokumentationen, Sitzungsergebnisse) KAB (Koordinationsgremium Aussenbeziehungen)	Dokumentation der Aufgaben gemäss § 74 VOG RR (direktionsübergreifender Informationsaustausch im Bereich Aussenbeziehungen sowie Koordination der Umsetzung von interkantonalen und internationalen Verträgen sowie Lagebeurteilung von wichtigen aussenpolitischen Entwicklung und Feststellung des Handlungsbedarfs)	ja

6. Stabsstelle E-Government

Bezeichnung/Inhalt	Zweck	Pers.dat.
Unterlagen zu Projekten in eigener Verantwortung der Stabsstelle E-Government	Dokumentation der in eigener Verantwortung geführten Projekte	ja
Unterlagen zum Betrieb von Infrastruktur in eigener Verantwortung der Stabsstelle E-Government	Dokumentation der in eigener Verantwortung betriebenen Infrastruktur	ja
Unterlagen in Bezug auf das Strategiecontrolling	Dokumentation der Überprüfungstätigkeit in Bezug auf die Einhaltung der Vorgaben des Regierungsrates sowie in Bezug auf die Unterstützung der Direktionen im Bereich E-Government	ja
Originalverträge zu Projekten und Betrieb von E-Government-Lösungen	Verwaltung und Dokumentation von Vertragsdokumenten im Zusammenhang mit E-Government	ja

7. Rechtsdienst

Bezeichnung/Inhalt	Zweck	Pers.dat.
Geschäftskontrolle der Rekursabteilung (RD-GEKO)	Verwaltung der Rekursverfahren des Regierungsrates im Zuständigkeitsbereich der Staatskanzlei	ja
Zürcher Gesetzessammlung (ZH-LEX)	Sammlung des kantonalen Rechts, chronologisch und systematisch geordnet (internet-zugänglich)	nein
Entscheidungssammlung der kantonalen Verwaltungsbehörden (ZH-Entscheide)	Sammlung wegleitender Entscheide des Regierungsrates, der Direktionen und weiterer Verwaltungsstellen (internet-zugänglich)	nein (anonymisiert)

Bezeichnung/Inhalt	Zweck	Pers.dat.
Katalog der Staatskanzleibibliothek (ZH-BIBLIO)	Verzeichnis der Bücher der Bibliothek der Staatskanzlei	nein
Gutachten-Sammlung (mit Register)	Sammlung von Gutachten zu besonderen Rechtsfragen aus Verwaltung und Politik	ja

8. Zentrale Dienste

Bezeichnung/Inhalt	Zweck	Pers.dat.
Finanz- und Rechnungswesen, Controlling	Budgetierung, Finanzplanung, Kosten-Leistungsrechnung, Debitoren-Verwaltung ermöglichen bzw. dokumentieren	ja
Sammlung von Daten bedeutsamer Personen (who-is-who), einschliesslich Veranstaltungsadressdatenbank	Zusammenstellung von öffentlich zugänglichen Daten über Personen des öffentlichen Interesses aus Politik, Wirtschaft, Kultur, für die protokollarischen Anlässe des Regierungsrates	ja
Veranstaltungsdossiers	Durchführung und Dokumentation von Veranstaltungen des Regierungsrates	ja
Personalakten	Personaladministration	ja
Vernehmlassungs-Datenbank	Dokumentation der Anhörungs- und Vernehmlassungsverfahren des Bundes und weiterer Behörden (Regierungskonferenzen, Kantonsregierungen usw.) sowie der vom Kanton selber ausgelösten Vernehmlassungen	ja
Terminplanung Volksabstimmungen	Fristenkontrolle und Terminplanung von kantonalen Volksabstimmungen (Volksinitiativen und Referenden)	ja

Stand: 18. Oktober 2010